



Администрация города Льгов Курской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.08.2013

№ 1414

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Льгова, реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании части 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Льгова Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Льгова, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2. Признать утратившим силу:
Постановление Главы Администрации города Льгова Курской области от 17.06.2013 г. №1019 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Льгова, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Глава города



Ю.В. Северинов

**Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях города Льгова,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. В плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Льгова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включаются расходы на питание детей, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Методика расчета размера родительской платы за содержание ребенка определяется отделом образования администрации города Льгова и МКУ «Централизованная бухгалтерия города Льгова». Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен по представлению отдела образования администрации города Льгова совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия города Льгова» не реже 1 раза в год.

Размер родительской платы во вновь создаваемых учреждениях и в учреждениях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки (на срок 12 месяцев и более) по причинам реконструкции, капитального ремонта и другим, устанавливается исходя из размера родительской платы по действующим организациям.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Льгова, составляет 80 рублей в день на одного ребенка.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Льгова Курской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации города Льгова, реализующей образовательную программу дошкольного образования, составит 50 процентов от установленной родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Льгова Курской области на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

6.Право на пользование льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком, установленными пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возникает на основании приказа руководителя образовательной организации о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, изданного в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в муниципальной дошкольной образовательной организации города Льгова, реализующей образовательную программу дошкольного образования, руководителю организации заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и срока пользования льготой.

7.Для подтверждения права на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации родители (законные представители) предоставляют руководителю Организации следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по родительской плате;
- справка из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулезной интоксикацией;
- нормативно-правовой акт с отдела опеки и попечительства администрации города Льгова Курской области о социальном статусе ребенка (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей-инвалидов дошкольного возраста;
- удостоверение для детей из многодетной семьи.

8.При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

9.Затраты образовательного учреждения дошкольного образования на присмотр и уход за детьми льготных категорий (освобожденных от платы полностью или частично) осуществляются за счет средств бюджета города Льгова.

10.Плата за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Льгова организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком организации в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

болезнь ребенка

санаторно-курортное лечение ребенка

карантин

• отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка не более трех месяцев в год)

приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными работами и (или) аварийными работами.

11.Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия города Льгова».

12.Образовательная организация ежемесячно предоставляет в централизованную бухгалтерию табель посещаемости детей до 01 числа месяца, следующего за текущим.

13.Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Организации о зачислении ребенка в Организацию.

14.Начисленная согласно табелю учета посещаемости детей плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителем (законным представителем) ежемесячно до 8 числа месяца следующего за расчетным на лицевой счет муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в которой обучается ребёнок.

15. Внесенная родителем (законным представителем) плата за присмотр и уход за ребенком за дни непосещения в случаях, указанных в пункте 9 настоящего порядка, засчитывается в последующие платежи.

16. Возврат излишне перечисленной платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется на счет родителя (законного представителя), внесшего плату, в случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной организации города Льгова, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, по приказу образовательной организации.

17. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации более двух месяцев, после указанного срока ребенок подлежит исключению из Организации. Отчисление детей из Организации оформляется приказом руководителя Организации. О предстоящем отчислении ребенка и расторжении договора между родителями (законными представителями) и Организацией родители предупреждаются в письменной форме (уведомлением) не позднее, чем за 10 календарных дней.

18. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет отдел образования администрации города Льгова Курской области.

19. Руководители Организаций несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.