**УТВЕРЖДЕН**

 по МБДОУ «Детский сад №9 г. Льгова» приказом №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Моргунова

Кодекс

**этики и служебного поведения работников
МБДОУ «Детский сад № 9 г.Льгова»**

г.Льгов

1. Общие положения
	1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 9 г.Льгова» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
	2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «Детский сад № 9 г.Льгова» (далее - работники ДОО, ДОО) независимо от замещаемой ими должности.
	3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в ДОО, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в ДОО.
	4. Каждый работник ДОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОО поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
	5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОО для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников ДОО, повышению качества оказываемых услуг.
	6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих трудовых обязанностей.
	7. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников ДОО, уважительного отношения к работникам ДОО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОО, их самоконтроля.
	8. Соблюдение работниками ДОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОО
	1. Основные принципы служебного поведения работников ДОО являются основой поведения работников ДОО в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в системе ДОО.
	2. Работники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
* исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ДОО;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДОО;
* не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

* соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ДОО;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ДОО;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОО трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОО;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ДОО и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, руководства ДОО, если это не входит в трудовые обязанности работника ДОО;
* соблюдать установленные в ДОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами ДОО, находящимися в сфере его ответственности.
	1. Работники ДОО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, приказы и постановления ДОО, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.
	2. Работники ДОО обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники ДОО обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Работники ДОО при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на вакантную должность и исполнении трудовых обязанностей работник ДОО обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

* 1. Работник ДОО обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
	2. Работнику ДОО запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками ДОО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

* 1. Работник ДОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДОО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Работник ДОО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
	3. Работник ДОО, наделенный организационно­

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

* 1. Работник ДОО, наделенный организационно­

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, обязан:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* не допускать случаев принуждения работников ДОО к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.
	1. Работник ДОО, наделенный организационно­

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

* 1. Работник ДОО, наделенный организационно­

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с 26 Кодекса.

1. Этические правила служебного поведения работников ДОО
	1. В служебном поведении работнику ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. В служебном поведении работник ДОО воздерживается от:
* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения).
	1. Работники ДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ДОО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

* 1. Внешний вид работника ДОО при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОО, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
1. Ответственность за нарушение положений Кодекса
	1. Систематическое нарушение работником ДОО положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в ДОО.

Каждое допущенное нарушение работником ДОО положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятие мер в установленном порядке.

* 1. Соблюдение работниками ДОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.
1. Вступление Кодекса в силу

5.1. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего ДОО.