

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 г. Льгова»

Согласовано:

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №9

г. Льгова» Боголюбова Т.В.

«01» 07 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 9 г. Льгова»

Лазарева И.В.

2014 г.

**Положение о премировании, надбавках и других видах
материального поощрения и стимулирования
сотрудников учреждения.**

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения (далее по тексту Положение) вводится в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 9 (далее МБДОУ) с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников образовательного учреждения.

Положение вводится на основании:

- а) Устава МБДОУ (п. 2.2;);
- б) Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. (ст. 133-158; ст. 282-288; ст. 331-336);
- в) Закона РФ «Об образовании»;
- г) Письма № 20-58-196/20-5/7 от 16.01.2001 г. Минобразования РФ « о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»;
- д) Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №9 г. Льгова»(п.1, п/п 7,8; п.2; п.4

- 1.2 Положение разрабатывается администрацией МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, обсуждается и утверждается заведующим.

- 1.3 Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения.

2. Источники формирования поощрительного фонда.

- 2.1 Из лимитов, выделенных на оплату труда.
- 2.2 Доходы от финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Иные источники поступлений, не противоречащие Уставу МБДОУ, действующему законодательству РФ.

3. Порядок материального поощрения и стимулирования.

- 3.1 Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с премиальной комиссией, и оформляются протоколом комиссии;

Доплаты устанавливаются руководителем МБДОУ согласно аттестации рабочих мест (в соответствии со штатным расписанием и на основании договоров с работниками учреждения);

Надбавки и материальная помощь определяется руководителем МБДОУ.

- 3.2 Надбавки к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение важных работ – устанавливаются приказом заведующего из лимитов, выделенных на оплату труда (от 10% - 100% ставки заработной платы или должностного оклада). Надбавки могут быть установлены на определенный период времени или на период выполнения конкретного объема работ.
- 3.3 Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются всем сотрудникам МБДОУ, включая заместителей руководителя, на основании приказа заведующего в пределах фонда оплаты труда.
- 3.4 Материальное поощрение, выплата доплат и надбавок руководителю детского сада осуществляется на основании приказа Учредителя.
- 3.6 Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.
- 3.7 Администрация и премиальная комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех сотрудников МБДОУ.
- 3.8 Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год; премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.
- 3.9 Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.
- надбавки за высокие достижения в труде (от 50% до 100% от должностного оклада)
 - премирование за успешное и качественное выполнение работы и заданий (от 10% - 70 % от должностного оклада)
 - Оказание материальной помощи (от 50% до 200% от должностного оклада).

4. Показатели и размеры доплат, надбавок, премий и материальной помощи.

4.1 Компенсационные доплаты (на основании Письма Министерства образования РФ от 28.09.2001 г. №2-9-1316; Положения об оплате труда работникам МБДОУ «Детский сад №9 . Льгова»):

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания: в % отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям; конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по соглашению с работником с учетом объема дополнительной работы – ст. 151 ТК РФ (максимальные размеры не ограничиваются)
- за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) – 35%
- за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст. 96, 154 ТК РФ
- за работу с детьми, имеющими какие-то отклонения (учителю-логопеду) – (по штату) 20%

4.2 Показатели премирования:

- Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
 - образцовое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»;
 - образцовое соблюдение «Санитарных правил устройства и содержания детей в дошкольном учреждении»
 - снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости детей; высокий процент посещаемости;
 - создание в соответствии с современными требованиями условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения);
 - разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
 - представление творческого опыта на открытых занятиях для коллег города, области, участие в других мероприятиях МБДОУ по распространению опыта работы;
 - высокий уровень знаний и навыков детей;
 - успехи в экспериментальной работе, связь с наукой;
 - личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса МБДОУ (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.)
 - активное участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году.;
 - образцовая организация детского питания;
 - профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями;
 - непрерывный стаж работы в МБДОУ свыше 5 лет;
 - высокие показатели по итогам годовой учебно-воспитательной работы; по итогам работы за квартал;
 - в связи с юбилеями и празднованиями знаменательных дат;
 - за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
 - другие показатели, влияющие на установление единовременной премии (активное участие в субботниках, детских праздниках, праздничных вечерах сотрудников, положительные результаты летней оздоровительной работы и тд.)
- 4.3 Материальная помощь выплачивается (выделяется) сотрудникам МБДОУ с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных, семейных и др. обстоятельств в размере до двух должностных окладов в пределах фонда заработной платы.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение.

- 5.1 Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2 Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 5.3 Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности
- 5.4 Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 5.5 Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.

- 5.6 Детский травматизм по вине работника.
- 5.7 Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).
- 5.8 Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- 5.9 Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 5.10 Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри МБДОУ и на других уровнях.
- 5.11 Наличие ошибок в ведении документации.
- 5.12 Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской плате, отсутствию взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).
- 5.13 Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и премиальной комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае