

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 г.Льгова»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол №1
от « 24 » августа 2022 г.

Утверждено

приказом по
МБДОУ «Детский сад № 9 г.Льгова»
№ 77
от « 26 » августа 2022 г.
И.о.заведующего _____ Е.А.Шепелева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №9 г. Льгова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Льгова» (далее - Учреждение) в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - это постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решение педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений, становятся обязательными для исполнения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- ознакомление и внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки и практики по приоритетным линиям воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- решение вопросов об организации образовательного процесса в Учреждении на учебный год и летний оздоровительный период.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно — правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий; информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, инициативы, самостоятельности, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности труду и жизни в условиях современного

мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 января текущего года ;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития ;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров ;
- об организации конкурсов педагогического мастерства ;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников;
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- реализацию образовательных программ, утвержденных в Учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

5.4. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается открытым голосованием.

5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами с явочными листами. В протоколе фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета и причина отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего педсовета;
- ход обсуждения вопросов повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Секретарь педагогического совета несет ответственность за заполнение явочного листа.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего на конец учебного года.

6.7 Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.