



Администрация города Льгова Курской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.01.2016

№ 61

**Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
города Льгова в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Льгова Курской области Администрация города Льгова Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе образования администрации города Льгова в новой редакции
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Льгова Курской области №539 от 23.04.2015 г.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

Ю.В. Северинов

Утверждено
постановлением Администрации
Города Льгова Курской области
№ 61 от 28.01.2016 г.

Положение об отделе образования администрации города Льгова

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, права, порядок организации деятельности, финансирования, реорганизации и ликвидации отдела образования администрации города Льгова в соответствии с действующим законодательством.

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города Льгова (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Льгова с правами юридического лица, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере образования на территории муниципального образования «Город Льгов».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, Уставом города Льгова Курской области, муниципальными правовыми актами города Льгова, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется главе Администрации города Льгова, заместителю главы Администрации города Льгова, курирующему социальный блок согласно утвержденной структуре Администрации города Льгова Курской области.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Льгова, органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, соответствующими правоохранительными и контролирующими органами, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.5. Отдел является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства, круглую гербовую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Отдел в соответствии с действующим законодательством вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.6. Полное наименование Отдела – отдел образования администрации города Льгова.

Сокращенное наименование – отдел образования администрации города Льгова.

Форма собственности Отдела образования – муниципальная.

Организационно-правовая форма Отдела – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.7. Отдел от имени муниципального образования «Город Льгов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Льгова, находящихся в его ведении (далее – подведомственное учреждение).

1.8. Отдел не преследует цели извлечения прибыли от своей основной деятельности, но вправе привлекать добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

1.9. Отдел не имеет представительств и филиалов.

1.10. Место нахождения Отдела (юридический, фактический, почтовый адрес): Российская Федерация, Курская область, 307750, город Льгов, Красная площадь, д.13.

II. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление в пределах своих полномочий управленческих функций по решению на территории муниципального образования «Город Льгов» следующих вопросов местного значения в сфере образования:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организация отдыха детей в каникулярное время;

обеспечение создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.2. Обеспечение в пределах своих полномочий функционирования и развития муниципальной системы образования города Льгова, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Создание условий для осуществления деятельности подведомственных учреждений.

2.4. Участие в международном, межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве в сфере образования, содействие участию в нем подведомственных учреждений.

2.5. Осуществление информационного обеспечения подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

2.6. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования на территории муниципального образования «Город Льгов».

2.7. Осуществление на основании соответствующих муниципальных правовых актов города Льгова отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Льгова законами Курской области.

2.8. Организация исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Льгова по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

III. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет в соответствии с предоставленными полномочиями управление в сфере образования на территории муниципального образования «Город Льгов» на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

3.2. Разрабатывает и вносит уполномоченным органам и должностным лицам для принятия в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов города Льгова по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Осуществляет в пределах своих полномочий реализацию на территории муниципального образования «Город Льгов» государственной, областной и муниципальной политики в области образования, осуществляет разработку муниципальных программ, а также реализацию федеральных и областных программ и проектов в области образования.

3.4. Обеспечивает создание единой образовательной среды и системы непрерывного образования в городе Льгове, планирует сеть муниципальных образовательных учреждений города Льгова с учетом требований действующего законодательства в сфере образования, образовательных запросов и потребностей населения города Льгова, в рамках своих полномочий участвует в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования.

3.5. Осуществляет комплексный анализ, прогнозирование тенденций и планирование развития системы образования города Льгова.

3.6. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.7. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.8. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.9. В пределах своих полномочий организует отдых детей в каникулярное время: осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей, участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.10. В установленном порядке обеспечивает создание, реорганизацию, ликвидацию подведомственных муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений системы образования города Льгова, осуществление от имени муниципального образования «Город Льгов» функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных

учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений системы образования города Львова.

3.11. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий путем определения необходимости в соответствующих затратах и осуществления в установленном порядке финансирования подведомственных учреждений в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3.12. В порядке, установленном Администрацией города Львова, ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории муниципального образования «Город Львов», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.13. Закрепляет соответствующим распорядительным актом подведомственные муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Львов» на основании соответствующих распорядительных актов Администрации города Львова.

3.14. Проводит в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом государственной власти, оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Город Львов» и находящегося в ведении Отдела.

3.15. Проводит в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом государственной власти Курской области, оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственного муниципального образовательного учреждения.

3.16. Утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Львова муниципальные задания для подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, иные документы в установленной сфере деятельности, согласовывает с Учредителем решение о переименовании подведомственных учреждений (за исключением присвоения им имен собственных), готовит разрешение подведомственным учреждениям на открытие филиалов и представительств.

3.17. Согласовывает:

программу развития подведомственного образовательного учреждения (если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

проекты муниципальных правовых актов города Львова, затрагивающие вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

договоры, заключаемые руководителями подведомственных учреждений, в которых предусматривается участие или ответственность Отдела;

совершение подведомственным муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным подведомственным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

распоряжение недвижимым имуществом подведомственного учреждения, в том числе передачу в аренду;

перечень оказываемых подведомственным учреждением платных услуг (работ)

по основным видам деятельности и размер платы на оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные документы, действия подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Льгова.

3.18. Обеспечивает предоставление обучающимся в подведомственных образовательных учреждениях мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Льгова.

3.19. В случае прекращения деятельности подведомственного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Осуществляет за счет бюджетных ассигнований бюджета города Льгова обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.21. В установленном Администрацией города Льгова порядке осуществляет выдачу родителям (законным представителям) детей по их заявлению разрешения на прием детей в подведомственное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте более раннем или более позднем, чем установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо отказывает в выдаче такого разрешения.

3.22. Принимает меры в связи с обращением родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (другое подведомственное образовательное учреждение) в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (подведомственном образовательном учреждении).

3.23. Осуществляет в установленном порядке ведение в автоматизированной системе учета единого по городу Льгову электронного реестра очередности зачисления детей в образовательные учреждения и организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования; создает комиссию по контролю за распределением мест в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.24. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации (учреждения) до получения основного общего образования либо отказывает в выдаче такого согласия, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования, принимает не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.25. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из подведомственного Отделу учреждения или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.26. Оказывает в соответствии со своей компетенцией помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.27. В установленном порядке организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя подведомственного муниципального общеобразовательного учреждения города Льгова.

3.28. От имени Администрации города Льгова назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей (директоров, заведующих) подведомственных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Льгова заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает системы оплаты их труда, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Льгова.

3.29. Проводит обязательную аттестацию руководителя подведомственного муниципального образовательного учреждения в порядке и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами города Льгова.

3.30. В пределах своих полномочий осуществляет выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также оказывает содействие в получении такими лицами образования, в том числе организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивает выплату им специальных денежных поощрений и предоставление им иных мер стимулирования.

3.31. Обеспечивает создание и ведение раздела «Образование» на официальном сайте Администрации города Льгова Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представление в установленном порядке в Администрацию города Льгова для размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов,

связанных с деятельностью образовательных организаций города.

3.32. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования города Львова, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Отделом, осуществляет в установленном порядке организацию и проведение мониторинга системы образования города Львова, а также осуществляет подготовку, ежегодное опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте в виде итоговых (годовых) отчетов по установленной форме анализа состояния и перспектив развития образования.

3.33. Проводит в установленном порядке оценку последствий заключения договора аренды объектов собственности, закрепленных за подведомственным муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей.

3.34. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

3.36. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке административными регламентами.

3.37. На основании соответствующей информации в установленном порядке ведет учет:

детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и проживающих на территории муниципального образования «Город Львов»;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях;

обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования.

3.38. Ведет учет:

потребности подведомственных образовательных учреждений в педагогических и руководящих кадрах;

резерва педагогических и руководящих кадров отрасли «Образование» города Львова;

победителей и призеров предметных олимпиад всех уровней;

одаренных детей, обучающихся (обучавшихся) в подведомственных образовательных учреждениях;

педагогических работников, награжденных государственными наградами, имеющих почетные звания и ведомственные награды;

победителей и призеров профессиональных творческих конкурсов педагогических работников;

занятости детей и подростков во внеурочное время;

других данных в установленной сфере деятельности.

3.39. Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию подведомственными образовательными учреждениями образовательных программ с использованием сетевой формы.

3.40. Обеспечивает в пределах своих полномочий функционирование системы оценки качества работы подведомственных учреждений.

3.41. Принимает участие в пределах предоставленных полномочий в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся подведомственных образовательных учреждений.

3.42. В установленном порядке возмещает из бюджета города Льгова затраты работникам образовательных учреждений города Льгова, признанным в установленном порядке нуждающимися в получении жилья или улучшении жилищных условий, на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях или иных организациях, имеющих право выдавать гражданам кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, а также обеспечивает предоставление работникам подведомственных учреждений иных мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Льгова.

3.43. От имени Администрации города Льгова назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Льгова заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Льгова.

3.44. Создает в пределах своих полномочий условия для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития работников Отдела и подведомственных учреждений, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.45. Рассматривает и представляет в установленном порядке кандидатуры работников Отдела и подведомственных Отделу учреждений, других лиц к присвоению почетных званий и награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Курской области и города Льгова, Почетными грамотами, Грамотами, к поощрению в виде объявления им благодарности.

3.46. Организует работу по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных, в рамках деятельности, осуществляемой Отделом.

3.47. Организует получение, проверку, хранение, учет, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Отделе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих Отдела, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.48. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление, анализ, обработку и представление отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.49. Издаёт приказы и принимает иные правовые и локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию в установленной сфере деятельности.

3.50. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу; обеспечивает развитие информационной системы, издание

рекламной, справочно-информационной, методической и другой литературы по вопросам образования и воспитания, обобщение и распространение положительного опыта работы подведомственных учреждений.

3.51. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.52. По вопросам своей деятельности и деятельности системы образования города Льгова организует и проводит совещания, конференции, семинары, городские праздники, фестивали, слеты, конкурсы, концерты, выставки, акции и иные мероприятия, в том числе с детьми и работниками подведомственных учреждений, как самостоятельно, так и с привлечением представителей органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления города Льгова, предприятий, учреждений, организаций, общественности; принимает участие в городских, региональных, всероссийских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах, посвященных вопросам образования.

3.53. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном законом порядке обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

3.54. При формировании проекта бюджета города Льгова в установленном порядке вносит предложения по финансированию Отдела и подведомственных ему учреждений; составляет бюджетную роспись по отрасли «Образование» города Льгова; производит в установленном порядке расчет размера субсидий; доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных учреждений и осуществляет в соответствии с ними в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными учреждениями, в том числе выполнения ими муниципального задания в случае его утверждения.

3.55. Определяет в установленном порядке нормативные затраты на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), на содержание соответствующего имущества подведомственных учреждений, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.56. Содействует развитию и совершенствованию системы экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности в деятельности подведомственных учреждений, осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.57. Осуществляет сбор, анализ и обобщение ежегодных отчетов подведомственных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов подведомственных образовательных учреждений о результатах самообследования.

3.58. Осуществляет в установленном порядке в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, который представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждений законодательству Российской Федерации, правовым актам Курской области, муниципальным правовым актам Администрации города Льгова и целям деятельности учреждений, предусмотренным их учредительными документами, и предметом которого являются: осуществление учреждениями предусмотренных Уставами учреждений видов деятельности, выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), составление и исполнение бюджетными учреждениями планов финансово-

хозяйственной деятельности, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, качество предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

3.59. Выполняет иные функции и полномочия, в том числе отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления городского округа в сфере образования, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Льгова.

IV. Права

Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления города Льгова, подведомственных учреждений, иных организаций и физических лиц документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Привлекать для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела, сотрудников органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления города Льгова, учреждений, предприятий, организаций, экспертов, специалистов.

4.3. Разрабатывать пособия, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Отдела.

4.5. Участвовать в разработке программы социально-экономического развития города Льгова, иных муниципальных и областных программ, в формировании бюджета города Льгова и его проекта в части определения объемов финансирования деятельности Отдела и подведомственных ему учреждений, городских целевых, ведомственных целевых программ в сфере образования, отдыха и оздоровления детей.

4.6. Вносить на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц предложения об отмене, о признании утратившими силу, о внесении изменений и дополнений, о принятии новых нормативных правовых актов Курской области и города Льгова, о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений системы образования города Льгова, а также предложения по вопросам разработки и реализации образовательной политики, социально-экономических преобразований в сфере образования на территории муниципального образования «Город Льгов», иным вопросам в пределах своей компетенции, разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты соответствующих муниципальных правовых актов города Льгова.

4.7. Награждать работников подведомственных учреждений, граждан, в том числе несовершеннолетних, и организации Грамотами, Почетными грамотами, дипломами, призами, кубками, медалями, вымпелами, статуэтками, ценными подарками, денежными премиями и другими наградами, объявлять Благодарность, направлять Благодарственные письма на основании соответствующих правовых актов Администрации города Льгова и (или) Отдела.

4.8. Принимать участие в работе делегаций, прибывающих в город Льгов для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.9. Принимать участие в организации и проведении совещаний, семинаров,

конференций, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, акций и прочих мероприятий по вопросам в сфере образования, проводимых иными органами, организациями; оказывать помощь в проведении мероприятий на территории города Львова.

4.10. Заключать в установленном законом порядке и в пределах своей компетенции договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, включая межрегиональные и международные, в том числе о сотрудничестве или совместной деятельности по вопросам в сфере образования, о целевом обучении гражданина и о целевом приеме.

4.11. Информировать население города Львова через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о своей деятельности, о функционировании системы образования города Львова и предоставляемых ею услугах.

4.12. Проводить мониторинг и анализ реализации государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

4.13. Создавать в установленном им порядке временные или постоянно действующие экспертные, консультативные, совещательные и иные органы (советы, комиссии, группы и иные) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.14. Учреждать и проводить различные конкурсы, смотры, смотры-конкурсы, слеты, в том числе туристические, иные массовые мероприятия в системе образования города Львова.

4.15. В установленном порядке представлять интересы подведомственных учреждений, Отдела и Администрации города Львова в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в органах государственной власти, а также действовать от имени Администрации города Львова в договорных отношениях.

4.16. Направлять материалы о нарушениях действующего законодательства по вопросам компетенции Отдела в уполномоченные органы.

4.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими муниципальными правовыми актами города Львова, настоящим Положением.

V. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Львова.

Структура и штатная численность Отдела утверждаются правовым актом Администрации города Львова.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Является единоличным исполнительным органом Отдела, осуществляет текущее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций и осуществление им своих обязанностей.

5.2.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в отношениях с учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными.

5.2.3. Осуществляет в Отделе подбор и расстановку кадров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Львова, назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.2.4. От имени Администрации города Львова назначает на должность и

освобождает от должности в установленном порядке руководителей (директоров, заведующих) подведомственных Отделу учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Льгова.

5.2.5. Утверждает в установленном порядке: штатное расписание Отдела в пределах установленной структуры, штатной численности работников и фонда оплаты труда Отдела; бюджетную смету Отдела в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований; правила внутреннего трудового распорядка Отдела; должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных Отделу учреждений; муниципальные задания для подведомственных Отделу учреждений; планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Отделу бюджетных учреждений; иные документы в установленной сфере деятельности.

5.2.6. Издает в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, иные правовые и локальные нормативные акты, дает законные указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела и руководителями подведомственных Отделу учреждений, и контролирует их исполнение.

5.2.7. Подписывает коллективный договор Отдела, трехстороннее отраслевое территориальное Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования города Льгова, а также документы, направляемые от имени Отдела, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.8. Применяет к работникам Отдела и руководителям подведомственных Отделу учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет в отношении них иные функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области и муниципальными правовыми актами города Льгова.

5.2.9. Выдает доверенности, заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения и совершает иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Отдела, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Отдела.

5.2.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством предоставленными Отделу денежными средствами и имуществом, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансово-штатной и учетной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и имущества Отдела.

5.2.11. Имеет право делегировать (передать) часть своих полномочий по приему и подписанию писем, заявлений, жалоб и других документов отдельным специалистам Отдела.

5.2.12. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по вопросам деятельности Отдела и состояния и развития системы образования города Льгова.

5.2.13. В установленные законом порядке и сроки рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры.

5.2.14. Готовит и представляет отчеты главе Администрации города Льгова, в том числе о деятельности Отдела, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Льгова, обеспечивает соблюдение Отделом сроков сдачи финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации, их достоверность.

5.2.15. Вносит в установленном порядке предложения по реализации основных направлений государственной, областной и муниципальной политики в сфере

образования, о представлении работников Отдела и подведомственных Отделу учреждений к награждению государственными наградами, почетными грамотами, грамотами и присвоению почетных званий, а также проекты муниципальных правовых актов города Льгова по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.16. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов города Льгова.

5.2.17. Осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими муниципальными правовыми актами города Льгова, настоящим Положением.

5.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет уполномоченное главой Администрации города Льгова в установленном порядке лицо.

5.4. При Отделе в целях обеспечения государственно-общественного механизма управления системой образования города Льгова, рассмотрения текущих и перспективных вопросов в сфере образования города Льгова приказом Отдела может создаваться Комиссия.

VI. Имущество и финансирование Отдела

6.1. Имущество муниципального образования «Город Льгов», передаваемое Отделу для осуществления его деятельности, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Отдел обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств, предусмотренных в бюджете города Льгова на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), а также в установленном порядке за счет субвенций из бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления города Льгова.

6.4. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Бухгалтерский, в том числе бюджетный, учет и отчетность Отдела ведутся в соответствии с действующим законодательством самим Отделом.

6.6. Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, третьего лица.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества города Льгова.

6.7. Отдел не имеет права самостоятельно выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

VII. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Отдела его архивные документы, в том числе документы

по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Отдела. При ликвидации Отдела включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Льгова.